



ประกาศเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านงานรักษาความสะอาด

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี ด้านงานรักษาความสะอาดและการรักษาสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำขึ้น สำหรับพนักงานและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไว้ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานรักษาความสะอาด คู่มือฉบับนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน และกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่ สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงาน รักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายนิคม อรรถเศรษฐ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกุ้งศรี



คู่มือการปฏิบัติงานของงานด้านรักษาความสะอาด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

อำเภอหนองกุ้งศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานรักษาความสะอาด ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรีได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาด ศึกษานำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานรักษาความสะอาด

คู่มือการปฏิบัติงานของงานรักษาความสะอาด เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี ซึ่งเอกสารนี้ได้แสดงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างงานด้านการรักษาความสะอาดของเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างงานด้านรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| วัตถุประสงค์ | 1-2 |
| การวางแผนเก็บข้อมูลฝอย | 3 |
| การปฏิบัติงานเก็บข้อมูลฝอย | 4 |
| การตรวจควบคุมและรายงาน | 5 |
| การวางแผนเก็บข้อมูลฝอย | 6 |
| การปฏิบัติงานเก็บข้อมูลฝอย | 7 |
| การตรวจ ควบคุมและรายงาน | 8-9 |
| แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย | 10 |

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกุงศรี มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมด้านงานรักษาความสะอาด

2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมด้านงานรักษาความสะอาด เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือบริหารที่มีคุณภาพเสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

1. กระบวนการเก็บขนมูลฝอย มีขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ การวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมของถังขยะและการเก็บขนขยะมูลฝอย การตรวจ ควบคุมและการรายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแยกมูลฝอยนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บข้อมูล

กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
|--|--|
| หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้าง ร้าน ตลาด ฟาร์ม สถานประกอบการอาคารและบ้านเรือนประชาชนในเขตพื้นที่ | การได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. เทศบาลตำบลหนองกุงศรี 2. ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย | 1. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกุงศรี มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน 2. มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน |

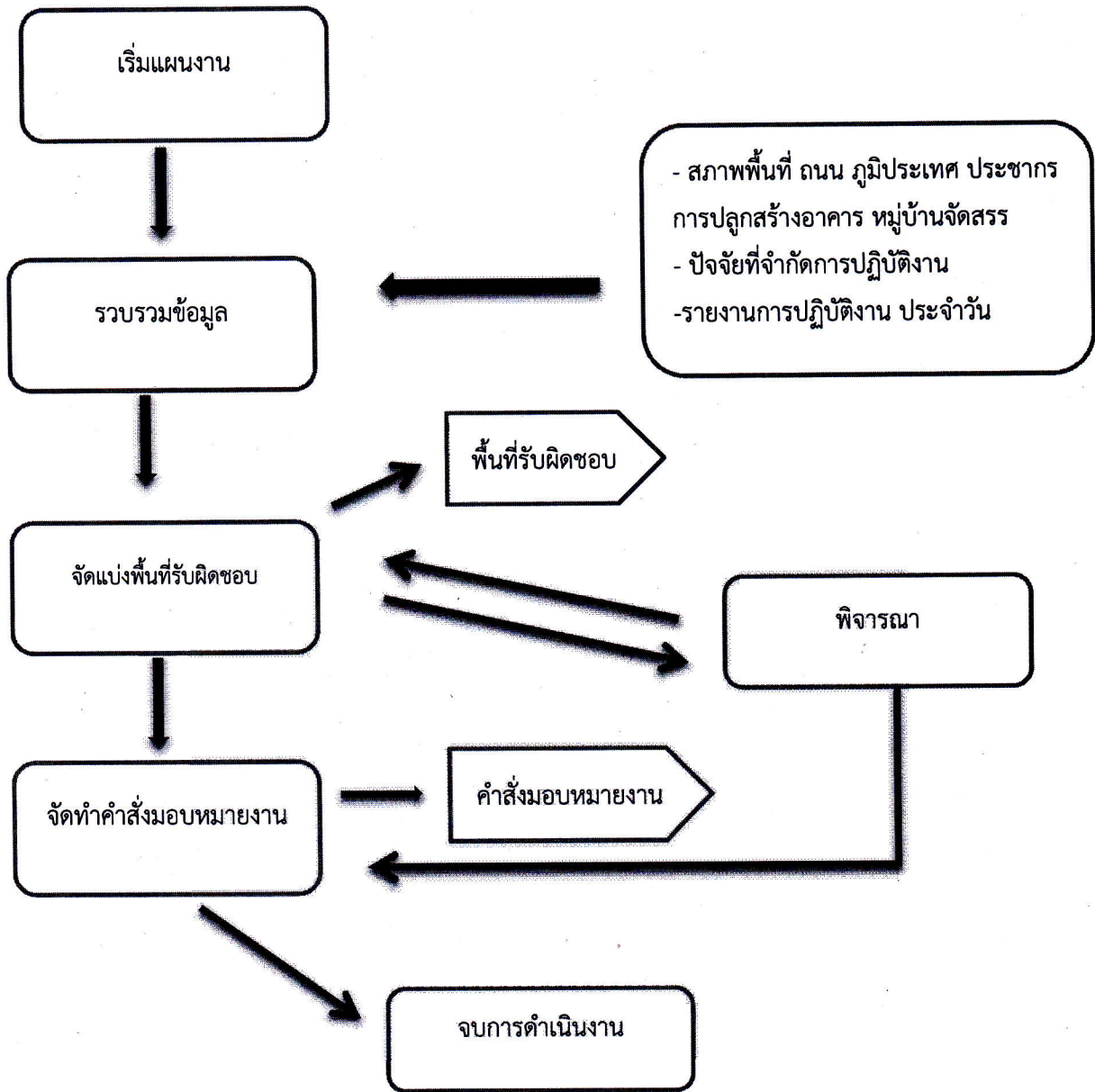
| กฎหมาย | ประสิทธิภาพ | ความคุ้มค่า |
|---|--|---|
| 1. พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 3.เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองกุงศรี เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2555 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่3พ.ศ. 2563) | เก็บขนมูลฝอยสะอาดทุกที่ไม่มีมูลฝอยตกค้าง | 1. ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคที่เกิดจากขยะมูลฝอย 2. ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม |

ข้อกำหนดที่สำคัญ

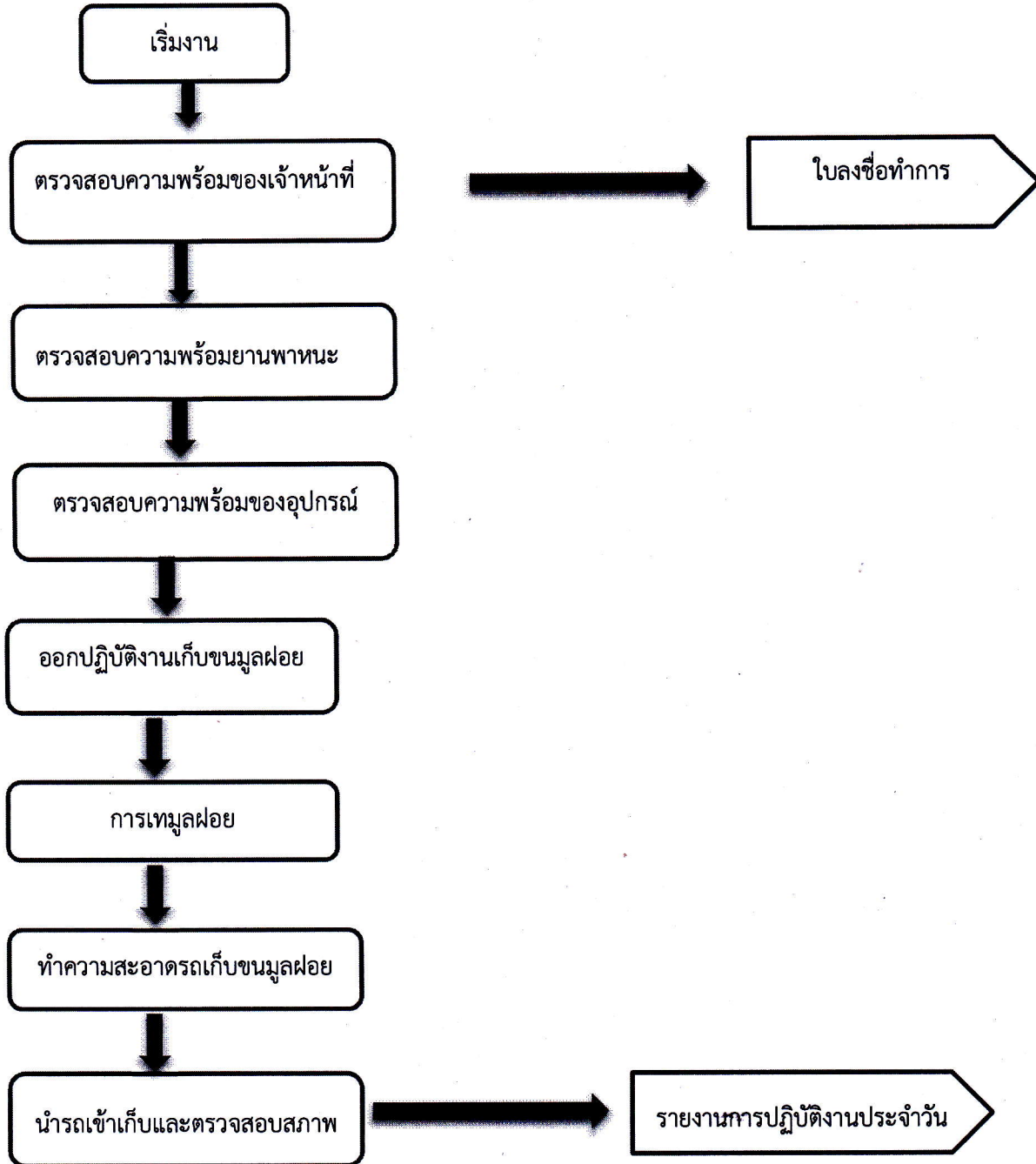
กระบวนการหลัก

| ชื่อกระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด |
|----------------------------|---|---|
| -กระบวนการงานเก็บขยะมูลฝอย | -ทุกพื้นที่ต้องได้รับการด้านการเก็บขนมูลฝอยที่เป็นมาตรฐานและเท่าเทียมกัน -การเก็บขนมูลฝอยเป็นไปตามที่มาตรฐานการเก็บขนมูลฝอยที่เทศบาลตำบลหนองกุงศรี -ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง | -ร้อยละ 80 ของประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการเก็บขนมูลฝอย -ไม่มีผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน |

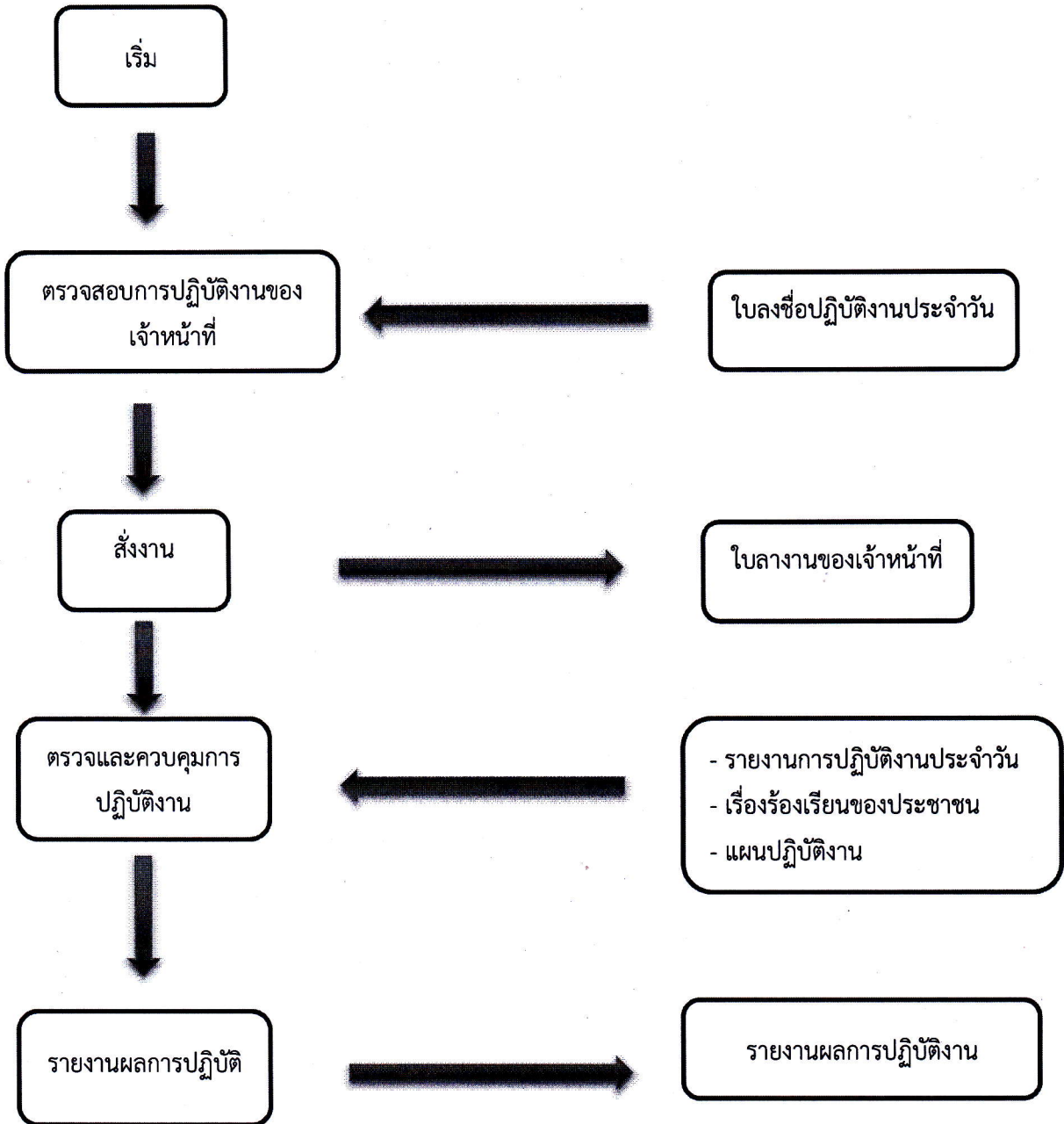
การวางแผนเก็บข้อมูลฝอย




การปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย





การตรวจควบคุมและรายงาน



การวางแผนเก็บข้อมูลฝอย


| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|-----------|---|--|--------------------|-------------------|------------------------------|---|
| 1 | รวบรวมข้อมูล  | 1 สัปดาห์ | ขั้นที่1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพพื้นที่ถนนภูมิประเทศประเภทประชากรการปลูกสร้างอาคาร หมู่บ้านและปัจจัยจำกัดการปฏิบัติงานข้อมูลอาจได้มาจากงานปกครอง กองช่าง กองคลังและตรวจสอบการร้องเรียน รายงานการเก็บขยะมูลฝอยประจำวัน | พิจารณาปรับปรุงทุกเดือนๆละ 1 ครั้ง | เอกสาร | กองสาธารณสุข ฯ | - | -ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ -แผนที่เขต -รายชื่อสถานที่ประกอบกิจการ -การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร -รายงานเก็บขนมูลฝอยฯ |
| 2 | จัดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ  | 3 วัน | ขั้นที่ 1 2.1 แบ่งพื้นที่เก็บขยะมูลฝอย ให้เหมาะสมกับประเภทของรถเก็บขนมูลฝอย ปริมาณงาน เวลา ปฏิบัติงานและสะดวกต่อการตรวจและควบคุม 2.2 จัดทำเส้นทางเดินรถเก็บขนมูลฝอย(Rout Map) | ปรับเส้นทางเดินรถเก็บขนมูลฝอย ทุกครั้งที่มีการแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบใหม่ | เอกสาร | กองสาธารณสุข ฯ | - | -ข้อมูลการแบ่งพื้นที่ -เส้นทางเดินรถเก็บขนมูลฝอย |
| 3 | จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน | 1วัน | ขั้นที่3 ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เก็บขนมูลฝอยและผู้รับผิดชอบตรวจสอบควบคุม | ปรับปรุงคำสั่งคำสั่ง ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล | เอกสาร | กองสาธารณสุข ฯ | แบบคำสั่งตามระเบียบงานสารบัญ | -คำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ |

การปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|---------------|---|------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | ความพร้อมเจ้าหน้าที่  | 30 นาที | ชั้นที่ 1 ผู้มาปฏิบัติงานลง ลายมือชื่อเวลา มา ปฏิบัติงาน | - | เอกสาร | กอง สาธารณสุข ฯ | ใบ รายงาน การ ปฏิบัติงาน | ใบรายงานการ มาปฏิบัติงาน |
| 2 | ตรวจสอบ ความพร้อม ของ ยานพาหนะ  | 15-30 นาที | ชั้นที่ 2 ตรวจสอบสภาพเก็บ ขนฝอยตามหน้าที่ เช่น น้ำมันเครื่อง เลขไมล์ หม้อน้ำเชื้อเพลิง น้ำ กลั่น แบตเตอรี่หม้อน้ำ เชื้อเพลิงน้ำกลั่น แบตเตอรี่น้ำในหม้อน้ำ ฯลฯร่วมกับผู้ควบคุม เมื่อเห็นว่าอยู่ในสภาพ ถูกต้องให้ลงลายมือชื่อ รับรถและกุญแจพร้อมที่ จะออกปฏิบัติงานตาม เวลาที่กำหนดตรวจสอบ ใบรายงานการ ปฏิบัติงานเก็บขยะมูล ฝอยประจำวันฉบับที่ก เลขไมล์ออกปฏิบัติงาน จำนวนน้ำมันที่มีอยู่ชื่อ เจ้าหน้าที่ประจำรถและ วัน-เดือน-ปี ที่ออก ปฏิบัติงานกรณีสภาพรถ เก็บขนมูลฝอยชำรุดหรือ เลขไมล์ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องฯ | - | บุคคล | | | -ใบรับมอบ -ส่งรถ -ใบรายงานการ ปฏิบัติงาน |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|--------|---|--|--|
| 3 | ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ | 10 นาที | ขั้นที่ 3 ตรวจสอบอุปกรณ์การ รักษาความสะอาด | มีการ ตรวจสอบ ความสะอาด ของรถก่อน ออก ปฏิบัติงานทุก วัน | บุคคล | พนักงานจ้าง เหมา | | |
| 4 | ออก ปฏิบัติงานเก็บ ขยะมูลฝอย ↓ | 7 ชั่วโมง | ขั้นที่ 4 - นำรถออกปฏิบัติงาน เก็บขนมูลฝอยตามพื้นที่ รับผิดชอบ | มาตรฐานเก็บ ขนมูลฝอยของ เทศบาลตำบล หนองกุงศรี | เอกสาร | พนักงานขับ รถและ คนงาน ประจำรถ | | เทศบัญญัติ ระเบียบ หนังสือ สั่งการ |
| 5 | การเทมูลฝอย ↓ | 7 ชั่วโมง | ขั้นที่ 5 เมื่อเก็บขยะตามหน้าที่ รับผิดชอบเสร็จแล้ว ลง รายละเอียดสถานที่เก็บ มูลฝอย และรายงาน การเก็บขนมูลฝอย ประจำวันให้เรียบร้อย ครบถ้วน | - | | พนักงานขับ รถและ คนงาน ประจำรถ | | รายงานการ ปฏิบัติงาน |
| 6 | ทำความสะอาดรถเก็บ ขยะ ↓ | 7 ชั่วโมง | ขั้นที่ 6 หลังจากเทมูลฝอยแล้ว นำรถไปทำความสะอาด ณ สถานที่กำหนด | ล้างทำความสะอาด สะอาด ทุกวัน หลัง ปฏิบัติงาน | เอกสาร | พนักงานขับ รถและ คนงาน ประจำรถ | | รายงานการ ปฏิบัติงาน |
| 7 | นำรถเข้าเก็บ และตรวจสอบ สภาพ | 7 ชั่วโมง | ขั้นที่ 7 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ นำรถเข้าเก็บ ณ สถานที่ กำหนด | | เอกสาร | พนักงานขับ รถและ คนงาน ประจำรถ | | รายงานการ ปฏิบัติงาน |

การตรวจ ควบคุมและรายงาน

| ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
|-----|--|--------------|---|--|----------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่  | 1 วัน | ชั้นที่ 1 1. ใบลงชื่อมาปฏิบัติงาน(ลงประจำทุกวัน) 2. ตรวจสอบรายชื่อผู้มาปฏิบัติงาน 3. รวบรวมเพื่อรายงานผู้บริหาร 4. รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและวางแผนแก้ไขร่วมกัน | | บุคคลและเอกสาร | กองสาธารณสุข | สมุดลงชื่อปฏิบัติงาน | สมุดลงชื่อปฏิบัติงาน |
| 2 | สั่งงาน  | 15 - 30 นาที | ชั้นที่ 2 เมื่อตรวจสอบพนักงานเสร็จเรียบร้อย จัดเบกวัสดุเพื่อใช้ในการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันพนักงาน และออกำปฏิบัติหน้าที่ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ | | บุคคลและเอกสาร | กองสาธารณสุข | | |
| 3 | ตรวจและควบคุมการปฏิบัติงาน  | 1 วัน | ชั้นที่ 3 3.1 ตรวจสอบรายงานประจำวันเพื่อทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน 3.2 ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการร้องเรียน และแก้ไขปัญหา 3.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้อยู่ในระเบียบสุภาพต่อประชาชนและผลงานตามที่วางแผนไว้ | - ตรวจสอบและควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน และได้มาตรฐานการเก็บขมมูลฝอยของ ทต.หนองกุงศรี - การแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน | | | | |
| 4 | รายงานผลการปฏิบัติงาน | 15-30 นาที | ชั้นที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ | - | เอกสาร | กองสาธารณสุข | รายงานผลการปฏิบัติงาน | รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน |

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

