



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

ที่ กส ๕๓๓๐๗/.....^{๒๖}.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกุ้งศรี

ด้วยเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี ได้จัดทำประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากร ร่วมสร้างประเพณีปฏิบัติ และวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีส่งเสริมให้สังคมได้ร่วมกัน ยึดถือร่วมกัน เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและดำเนินการตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพวงเพ็ชร มาตรา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

เพื่อโปรดทราบ.

(นางภัทริกา ต่างใจเย็น)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

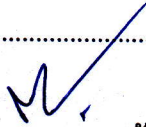
เรียน นายกเทศมนตรี

(นายทศพร บุญเรือง)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

ความคิดเห็นของรองนายกเทศมนตรี

เพื่อพิจารณารอง



(นายนิคม อรรถเศษฐัง)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองกุ้งศรี

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรี

๓๓๖



(นายสุรพงษ์ ภูโถง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกุ้งศรี

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบ รายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองกุ้งศรี	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสินมอบปฏิทินแขวน	๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองกุงศรี	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
- ไม่มี -
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
- ไม่มี -
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวนอมล จันทะวงศ์)
ผู้รายงาน